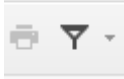


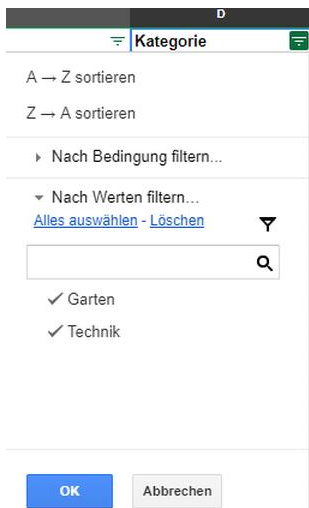
Anleitung zur Nutzung der Übersicht der Tauschartikel-Tabelle

Wenn sich die Tabelle in einem neuen Browser-Fenster geöffnet hat sehen sie in einer chronologischen Übersicht alle eingestellten Artikel. Dies ist aber nicht immer hilfreich. Sollten Sie einen speziellen Artikel suchen, so stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Die einfachste Hilfe ist die Filterfunktion. Klicken Sie hierzu einfach oben links auf das Trichter-Symbol



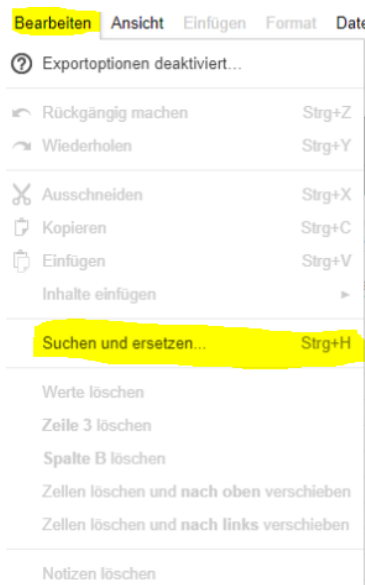
Nun öffnet sich ein sog. Pull-Down-Menü. Hier wählen Sie bitte „Neue temporäre Filteransicht erstellen“ aus. Daraufhin ändert sich die Tabelle ein wenig. Sie erhält einen grauen Rahmen und neben den Spaltenüberschriften erscheint ein stilisiertes Dreieck. Gehen Sie nun zu der Spalte, in der sie speziell suchen wollen, z.B. „Kategorie“ und klicken Sie dort auf das Dreieck.

In dem Fenster, das sich nun öffnet können Sie die Kategorie selektieren, nach der Sie filtern wollen. Dazu können Sie entweder in dem Fenster in die Zeile mit der Lupe Ihren Suchbegriff / Filterbegriff eintragen, oder sie klicken einfach auf die Rubriken, die sie nicht interessieren. Grundsätzlich sind zu Beginn alle Rubriken ausgewählt.



Wollen Sie nach einem speziellen Begriff suchen, so geht dies wie folgt:

Klicken Sie in der Menüleiste auf „Bearbeiten“ und dann „Suchen und ersetzen“. Alternativ können Sie auch die Tastenkombination „STRG + h“ drücken



In dem sich nun öffnenden Fenster tragen Sie Ihren Suchbegriff ein und klicken dann auf „Finden“. Danach springt der Cursor in das erste Feld, in dem der betreffende Suchbegriff auftaucht. Durch erneutes Klicken auf die Schaltfläche finden springen Sie in das nächste Feld, wo der Suchbegriff auftaucht. Die geht solange, bis die Suche beendet ist. Dies wird wie folgt angezeigt.

☐ Auch in Formeln suchen

Keine weiteren Treffer, frühere Treffer werden angezeigt.

Finden

Ersetzen

Alle ersetzen

Fertig